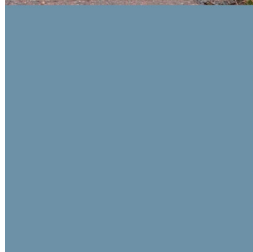




Lærkereden



Velkommen i Lærkereden

En daginstitution med barnet i centrum

Hej -----

Børn og voksne på -----

siger VELKOMMEN til dig og din familie.

Vores telefonnummer er -----

Mange hilsner



Leder: Ane Nørgaard
E-mail: anrg@skivekommune.dk
Hjemmeside: <https://skive-laerkereden.aula.dk>

Med denne pjece vil personalet i Lærkereden byde velkommen til nye børn og forældre samt fortælle lidt om vores institution.

Lærkeredens åbningstider er:

Mandag – torsdag kl. 6.15 – 16.45

Fredag kl. 6.15 – 15.45

Lukkedage:

Forældrebestyrelsen og personalegruppen har vedtaget nogle årlige lukkedage. De fremgår i vores årsplan, som I får udleveret ved barnets start i Lærkereden.

Kære forældre

Vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende, og håber vi fremover må få et godt samarbejde.

Hvert barn har sin måde at møde nye udfordringer på. For at kunne tage individuelle hensyn, er det vigtigt, at I som forældre fortæller os om barnets personlighed, små vaner m.m. Derfor afsætter vi også god tid ved jeres første besøg i Lærkereden.

Når barnet er begyndt i Lærkereden, skal I først rigtig til at lære jeres barns nye omgivelser at kende. Det kan I bl.a. få ved at have god tid til at hente/bringe barnet i starten. I må også gerne fortælle, om der er sket eller skal ske ting, der kan få indflydelse på barnets dag. I er altid velkomne til at spørge os om barnets trivsel, ligesom vi vil fortælle jer, hvordan dagen er gået.

Sammen med jer vil vi gøre jeres barns start i Lærkereden så gnidningsløs som muligt.

Skulle I få lyst til at tilbringe nogle timer eller en hel dag sammen med jeres barn her i Lærkereden, er I altid meget velkommen.

Vi håber, at jeres barn med et godt og åbent samarbejde, vil føle større samhørighed mellem de to verdener, jer og os.

Mange velkomsthilsner fra personale og ledelse i
Lærkereden

Lærkereden er en kommunal daginstitution med plads til 112 børn i alderen 0 – 6 år. Vi har i Skive kommune vippenormering, derfor kan der være flere børn på stuerne end nævnt nedenfor.

Vuggestuen 0 – 3 årige

Vi har to grupper, Trolden og Myren med i alt 26 børn.

Børnehaveafdelingen 3 –6 årige

Svalen, Uglen og Kastanjen hver med 22 børn

Natur:

Vores naturgruppe har 26 børn i alderen 3 – 6 år. Der er særskilt venteliste til denne gruppe, og vi har en pjeces som fortæller nærmere om dette tilbud.

OVERORDNET ETIK I LÆRKEREDEN:

I Lærkereden er det værdifuldt at:

- * respektere det enkelte menneske som en unik personlighed
- * tage udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og baggrund
- * skabe optimale udviklingsmuligheder
- * indgå i socialt samspil med andre

DET PÆDAGOGISKE ARBEJDE:

Det er værdifuldt at:

- * vi i vores hverdag skaber en tryk atmosfære, som indeholder nærvær og omsorg
- * vi giver børnene oplevelser og udfoldelsesmuligheder
- * fremme børnenes sociale, følelsesmæssige, sproglige, motoriske og intellektuelle udvikling

DERFOR VIL VI:

Give børnene tryghed, så de tør være sig selv og gå i gang med nye udfordringer og overskride egne grænser. Vi bygger på den lille institutions fordele i den store institutions fordele.

Vi vil fremme børnenes personlige udvikling og selvværdsfølelse, så de kan forvalte deres eget liv under hensyntagen til og med respekt for andres forudsætninger og baggrund.

Legen skal respekteres, da den er en vigtig forudsætning for en god barndom og det senere voksenliv.

FORÆLDREKONTAKT:

Gennem den mundtlige kontakt lærer vi hinanden og vores forskellige hverdag at kende og får herved en bedre forståelse for det enkelte barns trivsel.

Der foregår megen information i Lærkereden gennem opslag på AULA og på tavler, det er derfor en god idé at tjekke stuenes opslagstavler og AULA hver dag.

Hvis I har brug for en længere samtale med personalet, end det er muligt til daglig, kan dette altid lade sig gøre. Omvendt vil vi som personale også gerne tage initiativ til sådan en samtale, når vi ser et behov. Til nye forældre tilbyder vi en samtale efter 3 måneder, om barnets trivsel her i Lærkereden. Hvert forår tilbydes alle forældre en samtale med stuenes personale af ca. ½ times varighed.

PERSONALETS FERIE OG FRAVÆR:

Da vi har begrænsede vikartimer, vil det fremgå via opslagstavlen, om der er vikar på, når personalet på stuen er fraværende.

FORÆLDREKAFFE:

En gang hvert kvartal vil der være forældrekafe på stuerne, hvor der er mulighed for at få en snak med de andre forældre. Den aktuelle dato og tidsrum vil fremgå af årsplanen.

FORÆLDREBESTYRELSEN:

Forældrebestyrelsen består af 7 forældre, to ansatte samt lederen som sekretær. Der er valg til bestyrelsen om efteråret. Forældrebestyrelsen er lovpligtig og holder ca. 6 møder årligt.

TVÆRS

I Skive kommune er der fokus på børn og unges trivsel. Derfor kan der oprettes en elektronisk mappe kaldet TVÆRS, der indeholder de vigtigste initiativer i forhold til barnets udvikling og trivsel. TVÆRS dokumenterer indsatsen og er vigtig i dialogen med familien.

TVÆRS påbegyndes, når en medarbejder ønsker at være ekstra opmærksom på et barns udvikling/trivsel. Indsatsen drøftes **altid** med forældrene, inden der oprettes en TVÆRS, og der udleveres en pjece specielt henvendt til forældre. Kun de personer, som I har givet tilladelse til, kan få indblik i TVÆRS.

Der underskrives også en samtykkeerklæring.

Alle forældre kan logge ind på TVÆRS via Forældreportalen i AULA.

Læs mere om TVÆRS på Skive.dk - søg på ordet TVÆRS

PPR:

Skive Kommune har ansat en pædagogisk/psykologisk konsulent, talepædagog og en ergoterapeut som aflægger besøg i Lærkereden og rådgiver personalet i det daglige arbejde med børnene. Forældre er velkommen til at søge råd og vejledning hos dem alle tre.

INDIVIDUELLE HENSYN:

Vi tager altid hensyn til det enkelte barn og dets familie. Vi tager hensyn til barnets kost, hvis der er specielle ting i forhold til allergier, religion eller andet som barnet enten ikke kan tåle eller af andre grunde ikke må spise.

FORSIKRING:

Kommunen har **ikke** tegnet ulykkesforsikring for børn i daginstitutioner. Skive kommune **har** ansvarsforsikring og som følge heraf, er skader hvor ansatte eller kommunen er erstatningspligtige dækket. Ved kørsel i private biler, er børnene forsikret af førerens forsikring. I får en forsikringspjece udleveret ved start i Lærkereden.

KØRSEL:

Vi benytter bybus eller busselskab. Hvis vi enkelte gange kører i private biler, er reglerne om sikkerhed og forsikring opfyldt.



Et barn som bliver kritiseret, lærer at fordømme

Et barn som bliver slået, lærer at slås

Et barn som bliver hånet, lærer at skamme sig

Et barn som udsættes for ironi, lærer at få dårlig samvittighed

HVORIMOD

Et barn som bliver opmuntret, lærer at få selvtillid

Et barn som bliver mødt med tolerance, lærer tålmodighed

Et barn som bliver rost, lærer at værdsætte

Et barn som oplever fair behandling, lærer retfærdighed

Et barn som oplever venskab, lærer venlighed

Et barn som oplever tryghed, lærer at få tiltro

Et barn som bliver holdt af og får knus, lærer at finde kærlighed



DAGSRYTME 0 – 3 ÅRIGE:

- 6.15 Vuggestuen åbner.
- 6.30 Mulighed for morgenmad i børnehavens køkken indtil 7.15 og børnene skal være færdige med at spise kl. 7.30.
- 7.15 Stuerne åbner.
- 9.00 Frugt - brød - økologisk mælk.
- 9.30 Leg - planlagte eller spontane aktiviteter.
- 11.00 Frokost: rugbrød eller lun ret og vand.
- 12.00 Middagssøvn.
- 14.00 Eftermiddagsmad og økologisk mælk.
- 15.30 Børnene samles på én stue
- 16.45 Lærkereden lukker

DAGSRYTME 3 – 6-ÅRIGE:

- 6.15 Børnehaven åbner.
- 6.30 Mulighed for morgenmad i køkkenet indtil 7.15 og børnene skal være færdige med at spise kl. 7.30.
- 7.30 Alle stuer åbner.
- 9.00 Børnene spiser frugt.
- 10.00 Leg - planlagte eller spontane aktiviteter.
- 11.15 Frokost som består af børnenes medbragte madpakker. Børnene får økologisk mælk og vand.
- 12.00 Alle børn på legepladsen. Der er mulighed for middagssøvn for de børn, der har behov.
- 14.00 Børnene spiser medbragt eftermiddagsmad og får vand dertil.
- 16.00 Børnene samles på én stue.
- 16.45 Lærkereden lukker.

SYGDOM:

Ved sygdom følger vi sundhedsstyrelsens retningslinjer. Disse er ophængt på stuernes opslagstavler. Når der er børnesygdomme i huset, giver vi jer besked via opslag. Hvis barnet bliver syg her i institutionen, vil vi kontakte jer. Husk derfor at rette i barnets stamdata på AULA, hvis der sker ændringer med jeres tlf.nr. hjemme el. på arbejde.

HENTE OG BRINGE:

Hvis barnet kommer senere end 9.30 vil vi gerne have besked, da vi så bedre kan planlægge dagens aktiviteter. Barnet skal altid afleveres hos personalet, og ved afhentning skal der også altid siges farvel til personalet. Hvis barnet bliver hentet af andre end forældrene, skal der også gives besked på stuen og noteres på AULA.

MEDICIN:

Hvis barnet lider af en kronisk sygdom, kan vi give barnet medicin i samråd med dig og lægen. Penicillin og andre stærke medikamenter kan vi ikke give børnene. I tvivlstilfælde skal der snakkes med stuens personale.

SUNDHEDSPOLITIK:

Lærkereden har en pjece, som beskriver vores holdning til børnenes kost. Pjecen beskriver hvad vi lægger vægt på i den kost vi giver børnene, samt pædagogiske overvejelser omkring indkøb, tilberedelse og spisning af maden. Sundhedspolitikken kan I altid få ved henvendelse til personalet.

FØDSELSDAGE:

Vi fejrer barnets fødselsdag én gang, her eller hjemme hos jer. Med hensyn til dato og tidspunkt aftales det med jeres stue. Vi har sammen med vores forældrebestyrelse besluttet, at fødselsdagens menu skal være et sundt måltid, så det aftales I med stuens personale. Lærkereden har også en bog, som indeholder rigtig mange gode forslag til sund kost ved børnefødselsdage.

MIN BOG:

I vil få mulighed for sammen med os at udforme jeres barns bog. Bogen skal indeholde billeder af barnet og den nære familie. Billeder af hvad barnet er glad for/god til, kammerater, styrkesider m.m. Det er vores erfaring at Min Bog giver barnet en god følelse af selvværd og selvfølelse, og bliver en meget betydningsfuld bog for barnets tid i Lærkereden.

I vil blive introduceret for bogen ved jeres første besøg i Lærkereden.

HVAD SKAL BARNET HAVE PÅ/MED:

Praktisk tøj, som kan tåle at blive snavset og som barnet kan røre sig frit i. Husk vi er ude hver dag.

Skiftetøj: Barnet skal have skiftetøj fra inderst til yderst med.

Indefodtøj: Hjemmesko/sandaler – husk vores mange trapper, når I skal vælge inde fodtøj til jeres barn!

Udetøj: Praktisk udetøj efter årstiden, termotøj og regntøj. Barnets navn **skal** stå i overtøj, regntøj, huer, vanter, og fodtøj. På den måde ved vi alle, hvem tøjet tilhører.

**HUSK at alt overtøj, der bruges på legepladsen,
IKKE må have snore i halsudskæringerne
pga. kvælningfare.
Cykelhelme benyttes heller ikke på legepladsen.**

GARDEROBE:

Hvert barn har sin plads til overtøj, skiftetøj, sko og lign. I garderoben hænges også meddelelser til jer fra os.

I opfordres til hver dag at kigge barnets garderobe igennem for at holde orden og styr på indholdet.

Børnehavebørnene skal medbringe madpakke samt et stykke frugt til hver dag.

LEGETØJ:

Barnet må have legetøj med. Husk navn. Hvis legetøjet giver anledning til konflikt, lægges legetøjet i barnets garderobe eller skuffe. Vi påtager os intet ansvar for legetøjet. Bibliotekets Cd'er og bøger må ikke medbringes.

KVARTALSBREV:

Hvert kvartal laver stue et kvartalsbrev, hvori personalet fortæller hvad der netop nu foregår på stuen, hvilke aktiviteter stuen er optaget af eller pædagogiske overvejelser mm.

Hvis I vil se hvad der foregår på de andre stuer, hænger alle stuernes kvartalsbreve ved hovedindgangen.

NYHEDSBREV:

Hvert kvartal skriver Ane et brev til alle forældre, hvori hun fortæller om hvad der mere overordnet foregår i hele huset.

ÅRSPLAN:

Hvert år i januar uddeles en årsplan til alle forældre. Det er en beskrivelse af de aktiviteter, der er planlagt for alle grupper i Lærkereden. Der hænger også en oversigt over årets gang ved hovedindgangen.

DELTIDSPADSER:

Skive Kommunes overordnede regler udleveres på Den centrale pladsanvisning. Lærkeredens regler for deltidspladser i praksis fås på kontoret eller på stuerne.

FRAVÆR:

Hvis jeres barn er syg eller holder fri meddeles det inden 9.30. Er personalet fraværende vil det stå på opslagstavlen.

Dette er et lille udpluk fra Lærkeredens hverdag.
Læs mere på hjemmesiden <https://skive-laerkereden.aula.dk>
og brug gerne os til mere information!

Daginstitutionen Lærkereden

Norgaardsvej 21

7800 Skive

Tlf.: 9915 6940

<https://skive-laerkereden.aula.dk>

anrg@skivekommune.dk



SKIVEKOMMUNE